

Số: /SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày tháng 5 năm 2020

V/v hướng dẫn việc quản lý, sử dụng
dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên
dùng Chính phủ đối với các đơn vị,
trường học trực thuộc.

Kính gửi: Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở GD&ĐT.

Căn cứ Công văn số 110/STTTT-CNTT ngày 21/02/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn việc cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong các cơ quan nhà nước tỉnh Hòa Bình; Công văn 391/STTTT-CNTT ngày 13/5/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc triển khai thực hiện chữ ký số chuyên dùng Chính phủ; Công văn số 433/STTTT-CNTT ngày 21/5/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn một số nội dung về cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ;

Để việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng của Chính phủ đảm bảo theo đúng quy định tại Thông tư số 185/2019/TT-BQP ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về việc hướng dẫn việc cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ, góp phần hoàn thành mục tiêu của Nghị quyết 01/NQ-CP ngày 01/01/2020 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2020; Chỉ thị 02/CT-TTg ngày 23/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong hoạt động của các cơ quan nhà nước các cấp, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị, trường học trực thuộc triển khai một số nội dung như sau:

1. Các đơn vị, trường học tiếp tục rà soát nhu cầu sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ của cá nhân, tổ chức gửi Ban cơ yếu trước ngày 31/5/2020 để được cấp phát theo quy định.

2. Giám đốc Sở GD&ĐT giao Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị, trường học được cấp chứng thư số chuyên dùng Chính phủ chịu trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng của Chính phủ nhằm đảm bảo việc quản lý, sử dụng chứng thư số, thiết bị lưu khóa bí mật tại cơ quan, tổ chức mình được thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 185/2019/TT-BQP ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng.

3. Quy trình cung cấp, quản lý dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ

Quy trình cung cấp, quản lý dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ thực hiện theo Thông tư số 185/2019/TT-BQP ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng (*đính kèm*), theo đó quy định cụ thể như sau:

a) Cấp mới chứng thư số cho cá nhân

- Cá nhân có văn bản đề nghị cấp mới chứng thư số theo Mẫu 01 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2019/TT-BQP gửi Sở GD&ĐT để biết.

- Các đơn vị, trường học gửi văn bản đề nghị cấp mới chứng thư số theo Mẫu 02 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2019/TT-BQP đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin. Đồng thời gửi về Sở Thông tin và Truyền thông để biết.

b) Cấp mới chứng thư số cho cơ quan, tổ chức:

- Người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu được cơ quan, tổ chức giao quản lý chứng thư số của cơ quan, tổ chức có văn bản đề nghị cấp chứng thư số theo Mẫu 03 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2019/TT-BQP gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để biết.

- Các đơn vị, trường học gửi văn bản đề nghị cấp mới chứng thư số theo Mẫu 04 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2019/TT-BQP đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin. Đồng thời gửi về Sở Thông tin và Truyền thông để biết.

c) Sau khi bàn giao thiết bị lưu khóa bí mật cho thuê bao, các đơn vị, trường học gửi văn bản đề nghị thời điểm có hiệu lực của chứng thư số theo Mẫu 13 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2019/TT-BQP về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

d) Gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số

- Thuê bao có văn bản đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số theo Mẫu 07 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2019/TT-BQP gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để biết.

- Các đơn vị, trường học gửi văn bản đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số theo Mẫu 08 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2019/TT-BQP đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin. Đồng thời gửi về Sở Thông tin và Truyền thông để biết.

đ) Thu hồi chứng thư số, thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật

- Thu hồi chứng thư số:

+ Thuê bao có văn bản đề nghị thu hồi chứng thư số theo Mẫu 09 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2019/TT-BQP gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để biết.

+ Các đơn vị, trường học gửi văn bản đề nghị thu hồi chứng thư số theo Mẫu 10 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2019/TT-BQP đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin. Đồng thời gửi về Sở Thông tin và Truyền thông để biết.

- Thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật:

+ Các đơn vị, trường học có trách nhiệm thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật của chứng thư số hết hạn sử dụng hoặc chứng thư số bị thu hồi thuộc thẩm quyền quản lý, bàn giao cho Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin. Biên bản giao, nhận thiết bị lưu khóa bí mật sau khi chứng thư số hết hạn sử dụng hoặc chứng thư số bị thu hồi theo Mẫu 14 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2019/TT-BQP;

+ Trong trường hợp thiết bị lưu khóa bí mật bị thất lạc, các đơn vị, trường học phải lập biên bản xác nhận theo Mẫu 15 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2019/TT-BQP gửi ngay về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin. Đồng thời gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để biết.

e) Khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật

- Thuê bao có văn bản đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật theo Mẫu 11 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2019/TT-BQP gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để biết.

- Các đơn vị, trường học gửi văn bản đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật theo Mẫu 12 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2019/TT-BQP đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin hoặc các tổ chức được Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin ủy quyền.

f. Một số lưu ý

- Việc Gửi, nhận văn bản yêu cầu chứng thực giữa cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin được thực hiện bằng văn bản giấy hoặc văn bản điện tử có ký số theo quy định của pháp luật.

- Ghi đầy đủ thông tin theo các biểu mẫu, không thay đổi định dạng khi nhập vào danh sách tổng hợp (thống nhất kiểu ngày là dd/mm/yyyy, ví dụ: 15/09/1960); bảng mã sử dụng là Unicode.

- Thư điện tử sử dụng để khai báo thông tin chứng thư số phải là thư điện tử của tỉnh ((@hoabinh.gov.vn) hoặc thư điện tử của ngành (ví dụ @edu.vn).

- Thông tin Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin:

+ Địa chỉ: Số 23 Ngụy Như Kon Tum, Thanh Xuân, Hà Nội

+ Điện thoại liên hệ hỗ trợ kỹ thuật, các hướng dẫn khác: 024.3773.8668

+ Địa chỉ thư điện tử: ca@bcy.gov.vn; ttcts.bcy@gmail.com.

+ Trang thông tin điện tử: <http://ca.gov.vn>

+ Mã định danh trao đổi văn bản điện tử: 000.05.07.G11

4. Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin - Ban Cơ yếu Chính phủ đã triển khai Hệ thống thông tin đăng ký, quản lý yêu cầu chứng thực phục vụ công tác đăng ký quản lý dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng của Chính phủ trên môi trường mạng. Vì vậy, các đơn vị, trường học có thể thực hiện các quy trình cung cấp, quản lý dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ thông qua Hệ thống thông tin đăng ký, quản lý yêu cầu chứng thực được triển khai tại địa chỉ <https://ca.gov.vn>; thông tin chi tiết hướng dẫn sử dụng được đăng tải tại địa chỉ <https://ca.gov.vn/huong-dan>

5. Trong quá trình sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng của Chính phủ, mọi khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị, trường học liên hệ trực tiếp Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hòa Bình, cụ thể như sau:

- Liên hệ đồng chí Vũ Thị Lý – Phòng CNTT, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hòa Bình; điện thoại: 0218.3603299 để được hỗ trợ các cơ quan, đơn vị mở

khóa thiết bị khi xảy ra trường hợp chứng thư số bị khóa thiết bị hoặc quên mật khẩu (theo phân cấp của Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin Ban Cơ yếu Chính phủ). Đầu mối liên hệ với các đơn vị trực thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ giải quyết các vướng mắc trong việc thực hiện các thủ tục cấp mới, gia hạn, thay đổi thông tin, thu hồi chứng thư số, thiết bị lưu khóa bí mật.

- Liên hệ đồng chí Vũ Hồng Quân – Phó giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hòa Bình; điện thoại: 0988.272.135 để được hướng dẫn, hỗ trợ, giải đáp các vướng mắc cho các cơ quan nhà nước của tỉnh về cài đặt, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ được kịp thời, thông suốt.

* **Liên hệ:** Đồng chí Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo; Điện thoại: 0975585541; Email: nvhung@hoabinh.edu.vn

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học triển khai tốt các nội dung trên để công tác quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ đảm bảo đúng quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở TT&TT;
- GD, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP. (NVH8^b).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyến